

Bestemmelser for Røde Kors besøkstjeneste

Vedtatt av Landsstyret 19.06.2011 (oppdatert 2015)

En Røde Kors besøksvenn bidrar til kontakt mellom mennesker ved regelmessig besøk i institusjoner og i hjemmene, samt annen kontaktskapende virksomhet.

Besøksvennene er nøytrale og upartiske og opptrer med respekt, vennlighet og empati, i møte med den de besøker.

1. Hvem kan være besøksvenn?

- Alle besøksvenner er intervjuet og har gjennomført opplæring før eventuell godkjenning gis. Det gjennomføres en evalueringssamtale hvert tredje år ved fornying av ID-kort.
- Nedre aldersgrense for å bli besøksvennen er 18 år.

2. Rollen som besøksvenn

- En besøksvenn kan besøke både i private hjem og i institusjon.
- En besøksvenn er en samtalepartner, støttespiller, treningskamerat eller turvenn for en person eller en gruppe. Besøksvennen kan organisere kontaktskapende aktiviteter og sosiale arrangementer.
- Besøksvennen kan bidra med små praktiske tjenester, men besøksvennen erstatter ikke hjemmebaserte tjenester eller helsepersonell.
- For å sikre faglig oppdatering forutsettes det at besøksvennen deltar på samlinger/temakvelder i regi av Røde Kors.
- Besøksvennforholdet kan bringes til opphør dersom deltaker eller besøksvennen ønsker det.
- Dersom besøksvennen bryter instruksene for Røde Kors besøkstjeneste, bryter bestemmelser i taushets- og etikkerklæringen eller opptrer på en måte som anses til skade for Røde Kors eller deltakere i Røde Kors-aktiviteten, vil den frivillige utelukkes fra alt Røde Kors-arbeid som er relatert til besøkstjenesten.

3. Sikkerhet

- Besøksvennen skal ikke utføre tjenester knyttet til deltakerens personlige økonomi eller medisinbruk.
- I akutte situasjoner: Ring nødnumrene 113, 112 eller 110 og gi om mulig førstehjelp. Om deltakeren har en fysisk eller psykisk sykdom som vedkommende ikke mestrer alene skal kontaktpersonen i Røde Kors underrettes og veiledning for videre oppfølging vil bli gitt.
- Ved aktivitet i institusjon er institusjonen ansvarlig for å orientere besøksvennen om lokale rutiner innen Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS). Spesielt gjelder dette branninstruks, rømningsrutiner. Besøksvennen er selv ansvarlig for å følge de ovennevnte lokale rutinene.
- Ved situasjoner som den frivillige opplever som vanskelige eller ubehagelige, skal kontaktpersonen i Røde Kors underrettes og være en diskusjonspartner.

4. Taushetsplikt

- En frivillig i Røde Kors har plikt til å hindre at personsensitive opplysninger blir spredd til andre. Personsensitive opplysninger er navn, fødsels- og personnummer, sivilstatus, utdanning, familieforhold, helseopplysninger og all annen informasjon som gis i fortrolighet.
- Besøktstjenesten utføres i henhold til signert Etikk- og taushetserklæring for Røde Kors og tilhørende veileder.
- En besøksvenn kan fritas fra taushetsplikten dersom deltakeren i aktiviteten samtykker til dette.
- En besøksvenn har også en plikt til å melde fra til kontaktpersonen i aktiviteten, dersom det er grunn til å tro at deltakerens liv er i fare eller er utsatt for alvorlige overgrep (vold, seksuelle overgrep, mangelfull omsorg og pleie). Kontaktpersonen i aktiviteten bør melde fra til en ansatt på distriktskontoret som vurderer hvorvidt forholdet bør anmeldes eller om ansatte på institusjonen bør kontaktes.
- Dersom det er knapt med tid bør besøksvennen melde direkte fra til ansatte institusjonen.
- Alle personopplysninger besøksvennen får tilgang til gjennom aktiviteten behandles som fortrolige opplysninger, også etter endt tjeneste.

5. Synlighet og merking

- Besøksvennen benytter Røde Kors ID-kort som synlig identifikasjon ved frivillig innsats i institusjon. Besøksvenner som besøker i private hjem skal ha ID-kortet lett tilgjengelig ved forespørsel om fremvisning.
- ID-kortet returneres til Røde Kors ved i forbindelse med avslutningen av innsatsen og tap av ID-kort skal umiddelbart meldes til Røde Kors.

6. Sosiale medier

- Frivillige skal ikke etablere personlig kontakt med deltakerne gjennom sosiale medier.
- Er det ønskelig å opprette kontakt med deltakere gjennom sosiale medier, skal det opprettes grupper for aktivitetene. Formålet med gruppene skal være å gi informasjon om aktivitetene, ikke pleie personlige forbindelser.

7. Kontakt med media

- Hvis media ber Røde Kors om uttalelse eller informasjon, skal kontaktpersonen i Røde Kors kontaktes for klarering av hvem som skal uttale seg.

8. Kritisk hendelse

- Hvis du som frivillig har opplevd en kritisk hendelse i aktivitet for Røde Kors, skal aktivitetsleder kontaktes. Røde Kors' program for helhetlig oppfølging sikrer at du som frivillig ivaretas og får snakket om hendelsen. Programmet omfatter både individuelle samtaler og gruppesamtaler.